

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como finalidade planejar, coordenar e executar ações voltadas à proteção, conservação e recuperação do meio ambiente, promovendo o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida da população. Além das atividades, a Secretaria também presta serviços públicos essenciais, como manutenção e conservação de áreas verdes, arborização urbana, gestão de resíduos sólidos, limpeza de espaços públicos, e demais ações voltadas à preservação ambiental e ao bem-estar da comunidade.

SERVIÇOS

1-PODA E SUPRESSÃO DE ÁRVORES EM ÁREA URBANA

Descrição do Serviço

Análise técnica e emissão de autorização para poda ou supressão de árvores localizadas em áreas urbanas, quando houver justificativa técnica.

Público-Alvo

Proprietários, possuidores de imóveis e órgãos públicos.

Requisitos e Documentos Necessários

- Solicitação formal (em casos de supressão)
- Documento de identificação do requerente;
- Comprovante de endereço;
- Documento que comprove a posse ou propriedade do imóvel;
- Fotografias da árvore, quando solicitado.

Forma de Acesso

Protocolo presencial junto à Secretaria de Meio Ambiente.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias, podendo ser prorrogado em razão da necessidade de vistoria técnica.

Canal de Atendimento

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor Responsável

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

2. EMISSÃO DE CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DE SOLO

Descrição do Serviço

Emissão de certidão contendo informações sobre o enquadramento urbanístico e ambiental do imóvel, indicando os usos permitidos e restrições aplicáveis conforme a legislação municipal vigente.

Público-Alvo

Proprietários de imóveis, possuidores, empresas, profissionais técnicos, empreendedores e demais interessados.

Requisitos e Documentos Necessários

Conforme atividade a ser executada, observando checklist específico disponibilizado pela Secretaria.

Forma de Acesso

Protocolo presencial ou via e-mail junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias úteis, podendo ser prorrogado quando houver necessidade de análise complementar.

Canal de Atendimento

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor Responsável

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3. DENÚNCIAS AMBIENTAIS

Descrição do Serviço

Recebimento e apuração de denúncias relacionadas a infrações ambientais.

Público-Alvo

Toda a população.

Requisitos e Documentos Necessários

Informações sobre o fato denunciado, local da ocorrência e, se possível, fotografias ou documentos comprobatórios.

Forma de Acesso

Presencialmente, por e-mail ou Ouvidoria Municipal.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias para resposta inicial nos casos cuja análise e resolução sejam de competência do Município. Quando a demanda depender de manifestação, análise ou autorização de órgãos externos, como o Instituto do Meio Ambiente e Recursos Hídricos da Bahia (INEMA), não é possível estabelecer prazo para

conclusão, ficando o atendimento condicionado aos procedimentos e prazos adotados pelo referido órgão.

Canal de Atendimento

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Ouvidoria.

Setor Responsável

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

4. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Descrição do Serviço

Promoção de palestras, campanhas, oficinas e atividades de conscientização ambiental.

Público-Alvo

Escolas, associações, entidades e população em geral.

Requisitos e Documentos Necessários

Solicitação formal contendo data, local e público estimado.

Forma de Acesso

Protocolo presencial, e-mail ou ofício.

Prazo de Atendimento

Até 15 dias para análise da solicitação.

Canal de Atendimento

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor Responsável

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5-APREENSÃO DE ANIMAIS SOLTOS EM VIA PÚBLICA

Descrição do Serviço:

Realização da captura, apreensão e recolhimento de animais de médio e grande porte encontrados soltos em vias públicas, logradouros e demais áreas de circulação, visando garantir a segurança da população, prevenir acidentes e promover o bem-estar animal.

Público-Alvo:

População em geral.

Requisitos e Documentos Necessários: Informar o local onde o animal se encontra, características que auxiliem na identificação e, se possível, registro fotográfico.

Forma de Acesso:

Solicitação presencial, por telefone, e-mail, Ouvidoria Municipal ou Guarda Municipal.

Prazo de Atendimento:

Conforme a urgência da ocorrência, disponibilidade da equipe e condições operacionais para o recolhimento do animal.

Canal de Atendimento:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

6-RECOLHIMENTO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

Descrição do Serviço:

Coleta e destinação adequada de materiais recicláveis gerados pela população, contribuindo para a redução dos resíduos encaminhados aos lixões, incentivando a reciclagem e promovendo a preservação ambiental.

Público-Alvo:

Moradores, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e privadas do município.

Requisitos e Documentos Necessários:

Realizar a separação prévia dos materiais recicláveis, tais como papel, papelão, plástico, conforme as orientações da coleta seletiva municipal.

Forma de Acesso:

Solicitação presencial ou por e-mail.

Prazo de Atendimento:

Conforme cronograma de coleta seletiva

Canal de Atendimento:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor Responsável:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

7-RECOLHIMENTO DE MÓVEIS E MATERIAIS VOLUMOSOS

Descrição do Serviço: Recolhimento de móveis usados, eletrodomésticos inservíveis, colchões, sofás, madeiras, utensílios domésticos e outros materiais volumosos que não são recolhidos pela coleta convencional de lixo domiciliar, contribuindo para a limpeza urbana e a destinação ambientalmente adequada desses resíduos.

Público-Alvo:

Moradores do município.

Requisitos e Documentos Necessários:

Solicitação do serviço junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, informando o endereço e os materiais a serem recolhidos.

Forma de Acesso:

Solicitação presencialmente, ou por e-mail, Ouvidoria Municipal ou outros canais disponibilizados pela Prefeitura.

Prazo de Atendimento:

Conforme cronograma e disponibilidade da equipe responsável.

Canal de Atendimento:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor Responsável:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Observação:

Este serviço não contempla o recolhimento de entulhos de construção civil, resíduos provenientes de demolições, podas em grande volume ou resíduos industriais.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Endereço: Rua Tiradentes, s.n., Bairro Divino Espírito Santo

Telefone: 0800 123 1405

E-mail: meioambiente@condeuba.ba.gov.br

Horário de Atendimento: de Segunda a Sexta, das 8 às 12hs e das 14hs às 17hs

Site Oficial: <https://condeuba.ba.gov.br/>

Ouvidoria

Municipal:

<https://portal.condeuba.ba.gov.br/sys530/publico/ouvidoria/ouvidoria.xhtml>

COMPROMISSO COM O USUÁRIO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente compromete-se a prestar atendimento com eficiência, transparência, respeito e observância à legislação ambiental vigente, buscando continuamente a melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população.